

Primeros pasos con CardScan

Copyright © 2006. CardScan, Inc. Reservados todos los derechos en todo el mundo. Esta guía está protegida por la ley federal de copyright. Ninguna parte de ella se puede reproducir, distribuir, transcribir, almacenar en un sistema de recuperación de datos, traducir a un lenguaje informático o hablado, ni transmitir en ninguna forma o por ningún medio fuere el que fuere, sin previo consentimiento por escrito de:

CardScan, Inc.
25 First Street, Suite 107
Cambridge, MA 02141, Estados Unidos
Tel.: (617) 492-4200
Fax: (617) 492-6659

Marcas comerciales: CardScan y AtYourService son marcas comerciales registradas de CardScan, Inc. Windows es una marca comercial de Microsoft Corporation. Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus propietarios respectivos.

Ausencia de garantías: CardScan, Inc. no ofrece garantías, representación ni promesas que no se hayan establecido expresamente en este contrato. CardScan, Inc. renuncia y excluye cualquier garantía implícita de comerciabilidad, título o idoneidad para un determinado uso. CardScan, Inc. no garantiza que el software o la documentación cumplirá sus requisitos ni que el software y la documentación no presentan defectos o errores o que el funcionamiento del software será ininterrumpido.

LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD: La responsabilidad global de CardScan, Inc., así como la de los autores de los programas que vende CardScan, Inc., que surge a partir de este acuerdo, el software o la documentación o en relación con los mismos está limitada al total de todos los pagos realizados por el usuario o en nombre de éste para obtener la licencia. Esta garantía limitada le otorga derechos legales específicos. En función del estado en el que viva, puede que tenga otros. Algunos estados no admiten la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuenciales, en cuyo caso la limitación o exclusión anterior no se le puede aplicar.

¡Bienvenido a CardScan!

Resumen de productos.....	1
Funciones principales	2
Recursos de usuario de CardScan	4
Servicio de asistencia técnica.....	4

Capítulo 1 Creación de una libreta de direcciones de CardScan

Introducción	1-1
Visualización de los contactos en la vista Lista	1-4
Comprobación de la exactitud de los contactos	1-5
Búsqueda de contactos desde CardScan	1-6

Capítulo 2 Uso de CardScan como gestor de contactos

Adición de contactos sin tarjetas de visita.....	2-1
Uso de campos adicionales para incluir más información.....	2-2
Organización de los contactos por categorías	2-3
Funciones principales para encontrar contactos	2-3
Búsqueda y eliminación de duplicados	2-5
Trabajo con varios archivos de contactos	2-5
Protección de los contactos	2-6
Actualización de contactos por medio de la digitalización.....	2-7

Capítulo 3 Uso de datos de CardScan en Microsoft Outlook y otras aplicaciones de escritorio

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos	3-1
Sincronización de CardScan y Outlook	3-3

Capítulo 4 Copia de contactos a y desde un dispositivo portátil Palm OS™

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos	4-1
Sincronización	4-2

Capítulo 5 Copia de contactos a y desde dispositivos Windows Mobile®

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos	5-1
Sincronización manual	5-2

Apéndice A: Conformidad con la FCC y la CE

¡Bienvenido a CardScan!

En esta guía se presentan las funciones principales de la familia de productos de CardScan. El objetivo consiste en mostrar la eficacia y flexibilidad de los productos de CardScan, además de dirigirle a la fuente de toda información detallada e instrucciones que pueda necesitar a medida que conozca el manual de productos.

Resumen de productos

Producto	Usuarios	Aspectos destacados del producto
CardScan Executive	Individuos que necesitan una herramienta rápida y precisa para transformar tarjetas de visita en libretas de direcciones en línea. Estos usuarios trabajan con un gran volumen de información de contacto, prefieren la posibilidad de capturar el color y trabajan solos.	CardScan Executive es un producto principal que le permite transformar la información de las tarjetas de visita en libretas de direcciones en línea precisas, bien organizadas y fáciles de actualizar. CardScan Executive es un gestor de contactos excelente. No obstante, si prefiere gestionar sus datos con otra aplicación de escritorio o un dispositivo portátil, el Asistente para el intercambio de datos de CardScan le ayudará a elegir y a llevar a cabo el método idóneo para copiar datos en y desde CardScan. A continuación, podrá utilizar esos datos en Microsoft Outlook y otros gestores de contacto y administradores personales de información (PIM), así como en asistentes personales de datos (PDA), como dispositivos portátiles Palm y dispositivos Windows Mobile.
CardScan Team	Equipos que comparten los archivos de contacto en la Intranet de la compañía.	Incluye todas las funciones de CardScan Executive, además de las capacidades que permiten a los equipos compartir archivos en una red.
CardScan Lead Qualifier	Equipos que capturan contactos en varios eventos, compartiendo y actuando en los datos con prontitud.	Captura datos de contacto y calificación mediante la digitalización de formularios. Una vez capturados los datos, todas las funciones de CardScan Executive y Team estarán disponibles para que los equipos los comprueben y utilicen como corresponde.

CardScan Personal	Usuarios de CardScan que necesitan un escáner portátil.	Versión portátil de CardScan Executive, con todas las funciones, a excepción de la digitalización de las tarjetas en color. Intercambia datos con una cantidad limitada de PIM y PDA.
--------------------------	---	---

Funciones principales

En la siguiente sección, se presentan las funciones principales que son comunes en todos los productos de CardScan.

- Digitalización
- Comprobación de la exactitud
- Interfaz gráfica de usuario intuitiva
- Gestión de contactos con navegación mejorada
- Intercambio de datos
- Capacidad mejorada para buscar contactos en línea

Funciones de digitalización

- Digitalizar y procesar tarjetas de visita internacionales.
- Durante la digitalización, clasificar automáticamente lotes de tarjetas y agregar notas a cada tarjeta.
- En caso de tarjetas con información en ambas caras, capturar e incluir una imagen del reverso de la tarjeta.
- Iniciar CardScan con sólo insertar una tarjeta de visita en el escáner. La detección automática de tarjetas del escáner siempre está activada. Cuando el escáner detecta una tarjeta, inicia el programa de CardScan.

Comprobación de la exactitud

- La posibilidad de utilizar una libreta de direcciones depende de la exactitud de los datos. CardScan facilita la comprobación de datos, ya que destaca los campos en donde la información puede ser inexacta.
- La función Comprobar detalles de CardScan sirve para asegurarse de que los datos de nombre y dirección se hayan colocado en los campos correctos, además de para corregir los errores fácilmente.

Interfaz gráfica de usuario intuitiva

- Simplemente desplace el cursor por la ventana de CardScan y señale distintas zonas de la misma. Notará que casi todos los elementos de la ventana representan una función y la descripción de la misma aparece en el globo de ayuda.
- Los iconos de la vista Lista permiten ver los contactos en dicha vista en el formato que más le convenga. Estos iconos ofrecen una variedad de vistas, desde una recopilación de imágenes de tarjeta únicamente hasta el nivel de detalles que le permite interactuar con los datos. Por ejemplo, buscar una dirección en el mapa Web haciendo clic en la dirección en la vista Lista.

Funciones para la gestión de contactos

- Por medio de la barra de navegación, acceder inmediatamente a grupos de contactos basándose en los mismos criterios; por ejemplo, Categorías, Cambios recientes, Duplicados, etc.
- Por medio de la función QuickSearch eficaz, sofisticada y flexible, buscar contactos en varios archivos abiertos.
- Con el Asistente para duplicados, buscar y gestionar automáticamente la información de los contactos duplicados.
- Mostrar varios archivos de forma simultánea en ventanas independientes de CardScan.
- Guardar una copia de un archivo en la cuenta privada y segura del sitio Web de AtYourService (en www.cardscan.net), y acceder a dicho archivo en cualquier momento, desde cualquier lugar del mundo, por medio de un navegador Web.
- Si se guardan archivos locales en el sitio Web de AtYourService a fin de habilitarlos para la Web, recibir automáticamente actualizaciones de los datos del contacto mediante AtYourService. Revisar y aceptar actualizaciones desde el navegador.

Intercambio de datos con otros programas y dispositivos

- Utilice el Asistente para el intercambio de datos a fin de detectar automáticamente las aplicaciones instaladas en el ordenador y elija el mejor método para copiar datos en y desde CardScan. Gracias a dicho asistente, se simplifica la copia de datos en y desde:
 - Otras aplicaciones de escritorio (por ejemplo, Microsoft Outlook)
 - Dispositivos portátiles Palm OS™
 - Dispositivos Windows Mobile®

Funciones mejoradas de envío de mensajes de correo electrónico, marcación y visita de sitios Web

- Para iniciar el envío de mensajes de correo electrónico, la marcación o la visita de sitios Web, haga clic en los datos de las vistas Lista y Resumen.
- Se pueden enviar mensajes de correo electrónico a contactos de CardScan desde Microsoft Outlook, sin copiar dichos contactos en esta aplicación. Para ello, designe un archivo de CardScan como una libreta de direcciones en Outlook. De este modo, podrá ver y enviar mensajes a los contactos de CardScan desde Outlook.
- Para encontrar la dirección de un contacto en un mapa Web, haga clic en la dirección en la vista Lista o Resumen. Asimismo, puede elegir el servicio de mapa Web que generará mapas por usted.

Recursos de usuario de CardScan

Ayuda en línea	Use la Ayuda en línea para obtener una descripción detallada de las funciones, instrucciones y sugerencias para la solución de problemas. Para obtener ayuda con los cuadros de diálogo, haga clic en Ayuda en el cuadro de diálogo en cuestión. La ayuda se mostrará en una ventana con tres paneles, que incluye las fichas de contenido, índice, búsqueda y glosario. También puede acceder a la ayuda a través de la tecla F1 del teclado o desde el menú Ayuda de CardScan.
Sitio Web de CardScan	Visite www.cardscan.com para: <ul style="list-style-type: none">• Actualizaciones de Software• Descargas de documentación• Consultar la Base de conocimientos, mantenida por el servicio de asistencia técnica

Servicio de asistencia técnica

Si desea recibir ayuda del servicio de asistencia técnica en su idioma/ubicación, utilice la siguiente información:

Inglés/Norteamérica

Tel.: 617-492-4200 o 1-866-900-6902

Fax: 617-492-6659

<http://www.cardscan.com>

Europa

Francés

Tel.: +49 (0) 2203 9113333

Fax: +49 (0) 2203 9113390

<http://support.cardscan.org>

Alemán

Tel.: +49 (0) 2203 9113331

Fax: +49 (0) 2203 9113390

<http://support.cardscan.org>

Inglés/Reino Unido

Tel.: 0845-6000588 (llamadas desde el Reino Unido)

Tel.: +49 (0) 2203 9113332 (llamadas en inglés desde cualquier país)

Fax: +49 (0) 2203 9113390

<http://support.cardscan.org>

Para otros idiomas, póngase en contacto con su distribuidor local. Para encontrarlo, visite www.cardscan.com

¡Bienvenido a CardScan!

Esta página se ha dejado en blanco expresamente.

Capítulo 1 Creación de una libreta de direcciones de CardScan

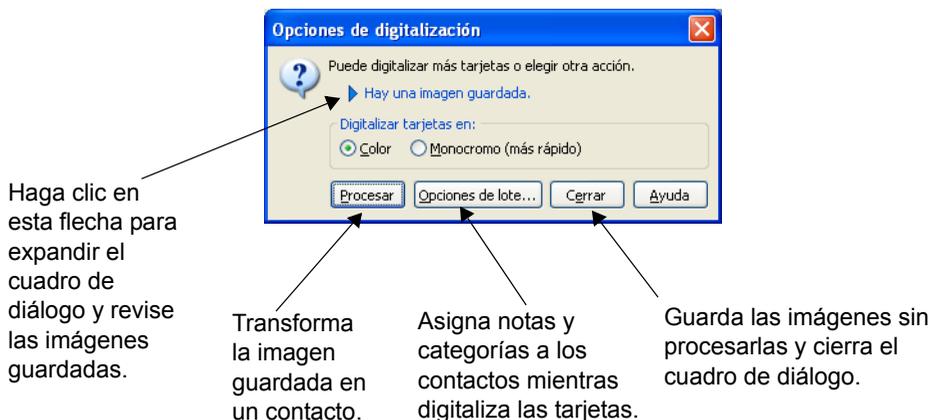
Este capítulo muestra cómo CardScan le permite crear una libreta de direcciones con tan solo la digitalización de las tarjetas de visita en un archivo. Asimismo, resalta las funciones para comprobar la exactitud de la información. Describe lo siguiente:

- Introducción a la digitalización de tarjetas de visita
- Visualización de los contactos de CardScan
- Comprobación de la exactitud de los contactos
- Búsqueda de contactos desde CardScan

Introducción

Esta sección describe los pasos que se deben tomar **una vez se haya instalado y configurado** CardScan. Los pasos de instalación y configuración se explican en el documento incluido en el CD-ROM del producto. Si no eligió iniciar CardScan en el último paso del procedimiento de instalación, lo primero que debe hacer es iniciarlo. Siga estos pasos:

1. Para abrir CardScan, elija **Inicio**→**Programas**→**CardScan**→**CardScan**. CardScan se inicia con el Asistente de bienvenida.
2. Siga las instrucciones de dicho asistente para configurar CardScan a fin de trabajar con el escáner y activar las funciones que mejorarán el uso de este programa. Una vez finalizada la configuración, CardScan abre un cuadro de diálogo en el que le solicita que cree un archivo o abra uno existente.
3. Elija la opción que desee y haga clic en **Aceptar**. CardScan abre el archivo para nuevos contactos.
4. Digitalice una tarjeta de visita. Aparecerá este cuadro de diálogo:



5. Digitalice más tarjetas. Para ello, insértelas en el escáner y utilice una de las opciones siguientes:
- Haga clic en la flecha azul para expandir el cuadro de diálogo y revise las imágenes guardadas antes de procesarlas.

Haga clic en la flecha arriba/abajo para contraer el cuadro de diálogo y ocultar las imágenes guardadas.

Haga clic en las flechas izquierda y derecha para ver las imágenes guardadas.

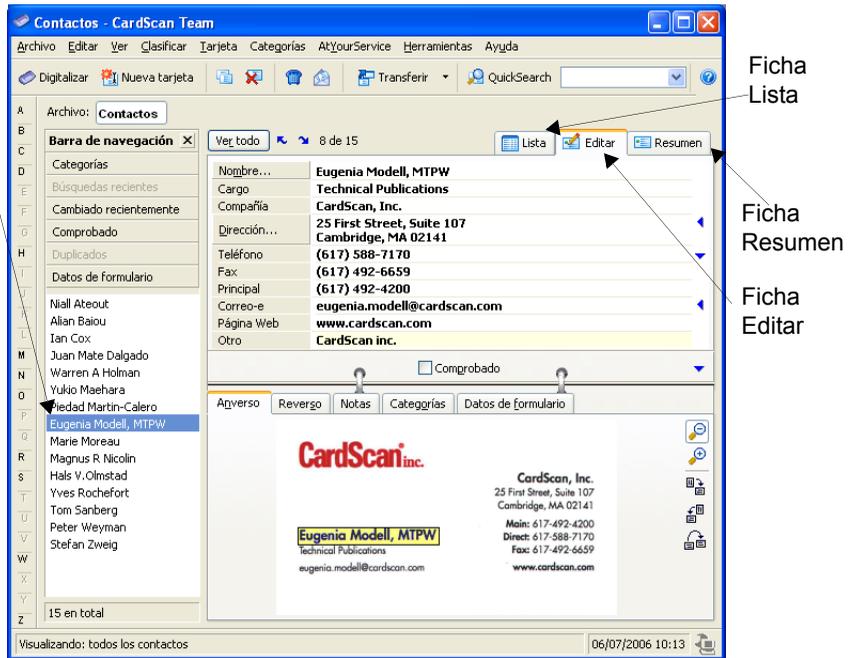


Haga clic aquí para eliminar la imagen mostrada.

- Haga clic en **Procesar** para crear contactos a partir de las imágenes guardadas. CardScan procesa las imágenes y muestra los detalles de la última en la vista Editar, a fin de ayudarle a revisar la exactitud de la misma.

NOTA: El nombre del contacto mostrado con detalle se resalta en la barra de navegación.

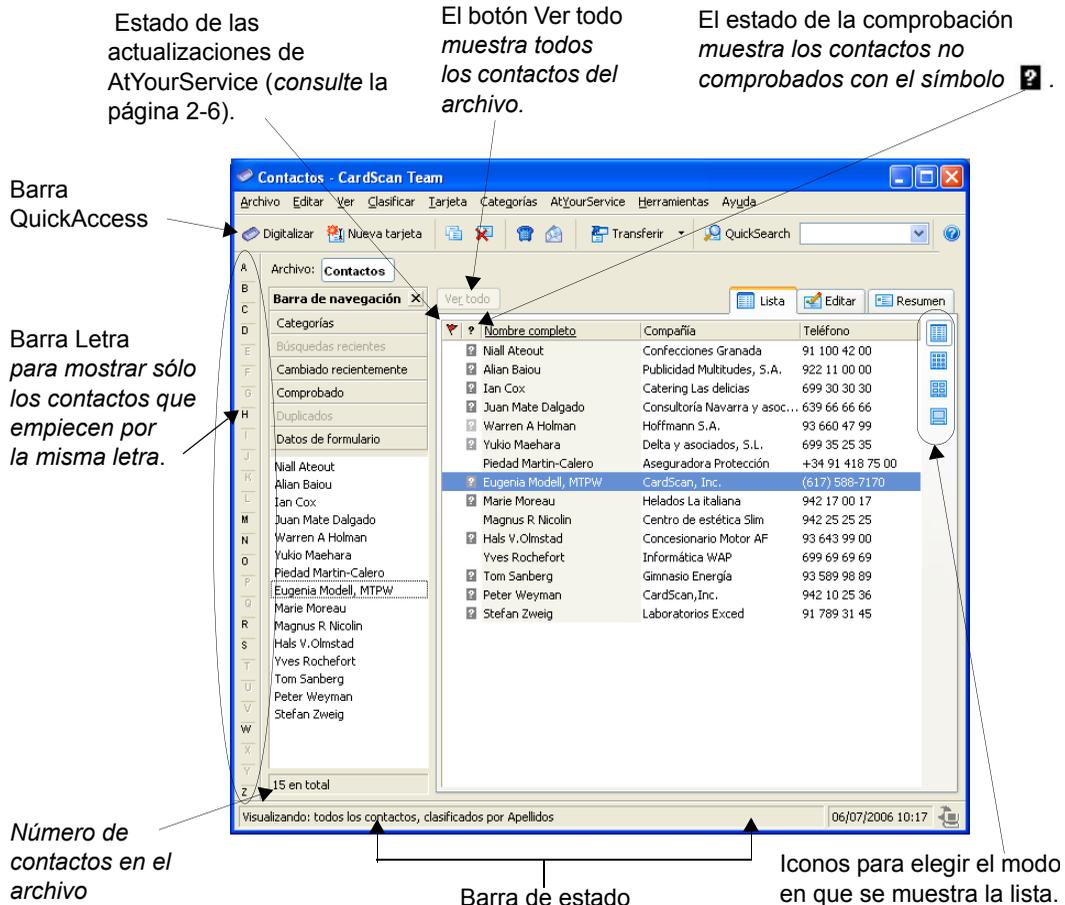
Para obtener más información acerca de la barra de navegación, consulte *“Uso de CardScan como gestor de contactos”* en la página 2-1.



Visualización de los contactos en la vista Lista

Haga clic en la ficha Lista para ver los contactos del archivo.

Esta ficha muestra la información de contacto en una lista de varias columnas. Puede personalizarla para incluir columnas que representen cualquier tipo de información de contacto.



NOTA: La intensidad del símbolo ? varía en función de la probabilidad de que el contacto no sea exacto. Sin embargo, incluso los contactos exactos irán acompañados de signos de interrogación hasta que el usuario haya marcado la casilla "Comprobado" en la vista Editar. Consulte "Comprobación de la exactitud de los contactos" en la página 1-5.

Comprobación de la exactitud de los contactos

Para comprobar la exactitud de un contacto, muéstrelo en la vista Editar, como se indica en la página 1-2.

Comprobar los campos resaltados por CardScan. CardScan resalta todos los campos de los que sospecha que contienen información incompleta o inexacta. Para comprobar un campo resaltado, compare el contenido del mismo con la información de la imagen de la tarjeta. *Tenga en cuenta que, cuando se hace clic en un campo, CardScan resalta la parte correspondiente de la imagen.*

Comprobar los campos y el texto oculto de la vista. Asegúrese de que ha revisado los campos y las líneas de texto que pueden estar ocultos de la vista.

Ver todo	8 de 15	Lista	Editar	Resumen
Nombre...	Eugenia Modell, MTPW			
Cargo	Technical Publications			
Compañía	CardScan, Inc.			
Dirección...	25 First Street, Suite 107 Cambridge, MA 02141	▲		
Teléfono	(617) 588-7170	▲		
Fax	(617) 492-6659	▲		
Correo-e	eugenia.modell@cardscan.com	▲		
Página Web	www.cardscan.com	▲		
Otro	CardScan inc.	▲		
		<input type="checkbox"/> Comprobado		

El botón ▲ indica un campo o líneas de texto adicionales. Cuando se hace clic en él, la flecha cambia a ▼ y se abre el campo.

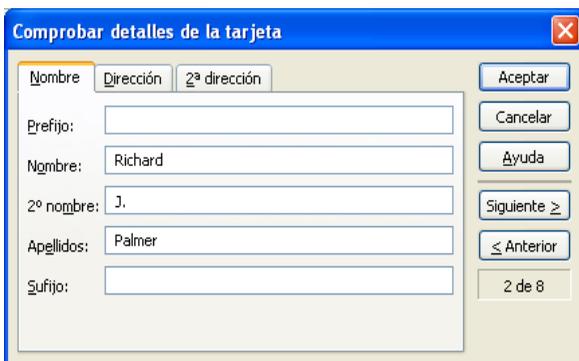
Cuando los campos que contienen la información no son visibles, CardScan muestra el símbolo . Para ver la información oculta, haga clic directamente en el símbolo.

Marque esta casilla cuando crea que los datos son exactos.

Comprobar los datos de nombres y direcciones. A menudo, los datos de las personas resultan complejos. Por ejemplo, algunos nombres contienen títulos o tratamientos, como Rev., Dr., etc. Estos datos deben colocarse correctamente, sobre todo a efectos de exportación, transferencia o sincronización.

Puesto que cada vez más personas eligen diseños rebuscados para sus tarjetas de visita, es importante comprobar las direcciones postales, a fin de garantizar que los elementos estén en los campos correctos. También esto resulta muy importante cuando se digitalizan tarjetas de visita de personas de otros países.

Para empezar a comprobar los datos de los nombres y direcciones, haga clic en los botones **Nombre** o **Dirección** en la vista Editar. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Si hace clic en **Nombre**, en la parte superior aparecerá una ficha con el mismo nombre. Si hace clic en **Dirección**, en la parte superior aparecerá una ficha con el mismo nombre.

Para editar texto en este cuadro de diálogo, como cualquier texto en la vista Editar, escriba, arrastre y suelte, o corte y pegue el texto.

Cuando crea que los datos del contacto son exactos, marque la casilla “Comprobado”.

Búsqueda de contactos desde CardScan

Si la información del contacto es exacta, se puede interactuar con la misma en las vistas Resumen y Lista. Al desplazar el cursor por la vista Resumen, verá que la forma de éste cambia a una “mano”. Si señala y hace clic con el ratón, puede llevar a cabo las siguientes acciones:

- Abrir el navegador para ver el sitio Web.
- Crear un mensaje de correo electrónico predirigido.
- Marcar números de teléfono, si el ordenador tiene un módem instalado.
- Mostrar un mapa Web de la dirección del contacto.

Los siguientes ejemplos explican las vistas Resumen y Lista, en las que puede llevar a cabo las acciones descritas arriba sencillamente haciendo clic con el ratón.

Búsqueda de un contacto desde la vista Resumen

A continuación, se presenta un ejemplo de visita del sitio Web de un contacto desde la vista Resumen de CardScan.

1. Seleccione un contacto y haga clic en la ficha Resumen. Aparecerá la vista Resumen del contacto.



2. Señale a la dirección Web. Haga clic ahí cuando la forma del cursor cambie a una “mano”.

Búsqueda de un contacto desde la vista Lista

Para elegir la forma en que la vista Lista mostrará los contactos del archivo, haga clic en los botones situados a la derecha. Mediante ellos, puede ver los contactos de distintas formas. El botón superior representa la vista menos detallada y no incluye las imágenes de la tarjeta. El resto de los botones muestra la lista con la opción de incluir las imágenes.

NOTA: A fin de buscar los contactos desde la vista Lista, asegúrese de que la casilla **Mostrar imágenes de tarjeta** no esté marcada.

En la siguiente ilustración, se describe cómo marcar un número de teléfono de un contacto mostrado en la vista Lista.



Visualización de mapas de direcciones en Internet

Se puede utilizar el mismo método para generar un mapa de la dirección del contacto en la Web. Otra forma de iniciar esta función es mediante **Tarjeta**→**Mostrar mapa de dirección**. Siga estos pasos:

1. Abra el contacto en la vista Resumen o selecciónelo en la vista Lista. A continuación, señale la dirección en la ventana o elija **Tarjeta** →**Mostrar mapa de dirección**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Seleccionar servicio Web de mapas*.
2. Elija el servicio que desee y haga clic en **Aceptar**. CardScan inicia el navegador y muestra el mapa utilizando el servicio seleccionado. (Si el navegador ya está abierto, CardScan muestra el mapa dentro de la sesión existente.)

Capítulo 2 Uso de CardScan como gestor de contactos

CardScan incluye varias funciones de gran eficacia para la gestión de contactos. Entre ellas, se incluyen:

- Distintas formas de agregar contactos sin la digitalización
- Agregar campos para introducir más datos
- Organizar contactos por categorías
- Con la barra de navegación, ver contactos agrupados por categorías, cambios recientes, estado de la comprobación, etc.
- Buscar contactos con QuickSearch
- Buscar y eliminar duplicados
- Sustituir los datos y la imagen de tarjeta digitalizando una tarjeta nueva
- Proteger y acceder a contactos con AtYourService
- Recibir actualizaciones automáticas a través de AtYourService
- Trabajar con varios archivos en varias ventanas

Adición de contactos sin tarjetas de visita

Para agregar contactos a CardScan puede realizar lo siguiente:

- Crear un contacto y escribir la información en los campos
- Arrastrar y soltar contactos desde otras aplicaciones y la Web
- Importar archivos

Creación de contactos mediante la introducción de datos. Para crear un contacto mediante la introducción de los datos, realice estos pasos:

1. Haga clic en el botón **Nueva tarjeta** de la barra de herramientas QuickAccess. CardScan abre un contacto en blanco en la vista Editar.
2. Escriba la información del contacto en los campos correspondientes.

NOTA: CardScan ya ha marcado la casilla “Comprobado”, dando por supuesto que la información se ha introducido de forma exacta. Si no está seguro, puede quitar la marca de dicha casilla.

Creación de contactos al arrastrarlos y soltarlos desde otras aplicaciones y la Web. Puede crear contactos en un archivo de CardScan si selecciona texto en otra aplicación, lo arrastra y lo suelta en la vista Lista. Esta operación resulta muy útil para crear contactos a partir de mensajes de correo electrónico o cartas electrónicas.

También puede arrastrar y soltar vCards desde la Web.

Importación de archivos en CardScan. Se pueden importar archivos completos desde cualquier gestor de contactos o PIM que pueda exportar datos en un archivo de texto con los campos delimitados por tabulaciones o comas. Para importar un archivo, elija **Archivo**→**Intercambio de datos**→**Asistente**. El Asistente para el intercambio de datos le guiará por este proceso.

Uso de campos adicionales para incluir más información

La vista Editar muestra la información en campos independientes para Nombre, Cargo, Compañía, Dirección, 2ª dirección, Teléfono, Fax, Correo-e, Página Web y Otro. Tiene además campos para seis números de teléfono y seis direcciones de correo electrónico adicionales como máximo, que se pueden etiquetar individualmente.

Nombre...	Eugenia Modell, MTPW
Cargo	Technical Publications
Compañía	CardScan, Inc.
Dirección...	25 First Street, Suite 107 Cambridge, MA 02141
Teléfono	(617) 588-7170
Fax	(617) 492-6659
Correo-e	eugenia.modell@cardscan.com
Página Web	www.cardscan.com
Otro	

Comprobado

Haga clic en estos botones para abrir campos para ver información adicional.

Nombre...	Eugenia Modell, MTPW
Cargo	Technical Publications
Compañía	CardScan, Inc.
Dirección...	25 First Street, Suite 107 Cambridge, MA 02141
Teléfono	(617) 588-7170
Fax	(617) 492-6659
Principal	(617) 492-4200
Correo-e	eugenia.modell@cardscan.com
Página Web	www.cardscan.com
Otro	

Comprobado

Por ejemplo, si hace clic en el icono situado al lado del número de teléfono, CardScan abrirá un campo en blanco para un número y la lista desplegable de etiquetas. Escriba el número y haga clic en la lista desplegable para elegir entre las etiquetas disponibles o crear una propia.

NOTA: Puede agregar una segunda dirección siguiendo el método descrito más arriba. Sin embargo, para asegurar la exactitud, haga clic en el botón **Dirección** y use la ficha 2ª dirección del cuadro de diálogo Comprobar detalles de la tarjeta.

Adición de notas. Para agregar notas a un contacto, abra dicho contacto en la vista Editar y haga clic en la ficha **Notas**.

Organización de los contactos por categorías

Las categorías le permiten organizar los contactos en grupos significativos. Esto ayuda a encontrar contactos rápidamente, seleccionarlos para imprimir etiquetas de correo, etc. Para obtener más información, consulte la Ayuda en línea.

Puede asignar categorías a:

- Contactos individuales; para ello, abra el contacto en la vista Editar y haga clic en la ficha *Categorías*.
- Varios contactos; para ello, seleccione contactos en la vista Lista y elija **Categorías**→**Asignar**.

Funciones principales para encontrar contactos

Las dos funciones más eficaces para encontrar contactos son la barra de navegación y QuickSearch.

Barra de navegación

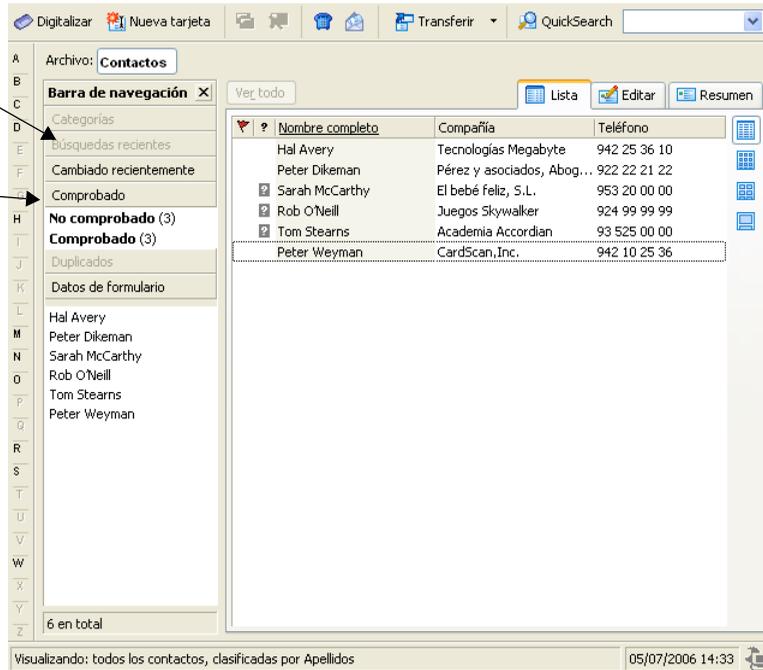
La barra de navegación de CardScan proporciona acceso inmediato a distintos grupos de información de contactos. En la parte superior de la barra de navegación hay una serie de paneles que proporcionan acceso inmediato a diferentes grupos de contactos. Para encontrar todos los contactos de un grupo específico, haga clic en el panel que lo representa y, a continuación, utilice los elementos de cada panel para encontrar contactos.

Capítulo 2 Uso de CardScan como gestor de contactos

A continuación, se presenta un ejemplo que describe cómo se pueden aislar los contactos comprobados y no comprobados, por medio del panel **Comprobado** situado en la barra de navegación.

Paneles de la barra de navegación

Haga clic en el panel **Comprobado**, para aislar y acceder a los contactos comprobados y no comprobados.



Búsqueda de contactos con QuickSearch

Puede buscar contactos en tantos archivos abiertos como desee. En la barra de herramientas QuickAccess, el componente QuickSearch será parecido a la siguiente imagen:

Para búsquedas más delimitadas, haga clic en este botón y use el cuadro de diálogo QuickSearch.

Para buscar palabras incluidas en el contacto, sólo tiene que escribirlas.



Para repetir una búsqueda de palabra que ya ha realizado con anterioridad, utilice esta lista desplegable de palabras usadas previamente.

QuickSearch le permite buscar de las siguientes formas:

- Simplemente escribiendo palabras del contacto que esté buscando.
- Especificando los campos en los que desee buscar.
- Combinando palabras y campos.

Para ajustar la búsqueda, haga clic en el botón **QuickSearch** y use este cuadro de diálogo:



Seleccione combinaciones de palabras en la lista desplegable.

Escriba palabras en este cuadro.

Elija el campo en la lista desplegable.

Si hay varios archivos abiertos, en esta lista desplegable elija los archivos en los que desea realizar la búsqueda.

Búsqueda y eliminación de duplicados

El Asistente para duplicados de CardScan le ayuda a buscar información de contactos duplicados. Una vez encontrados, le ayuda a eliminarlos automáticamente o a su elección. Para iniciar el Asistente para duplicados, elija **Tarjeta**→**Buscar duplicados**.

Trabajo con varios archivos de contactos

CardScan permite abrir el programa en varias ventanas, lo cual resulta muy práctico para trabajar con varios archivos. Para abrir CardScan en otra ventana en cualquier momento, elija **Archivo**→**Abrir otra ventana**. Cuando se abre por primera vez, la nueva ventana muestra exactamente la misma información que la anterior. A continuación, puede abrir otro archivo en ella; por ejemplo, puede arrastrar y soltar contactos de un archivo a otro, o ver a la vez distintas vistas de los contactos incluidos en el mismo archivo.

Arrastre de contactos de un archivo a otro

En el siguiente ejemplo, se describe la diferencia entre arrastrar y soltar contactos de un archivo a otro dentro de la misma ventana y la misma tarea con los archivos abiertos en ventanas independientes.

- Cuando se arrastran y sueltan contactos de un archivo a otro en la misma ventana, los contactos seleccionados se sueltan en el nombre del archivo en la barra Archivo.
- Cuando se arrastran y sueltan contactos de una ventana a otra, se pueden soltar en cualquier lugar del área detallada de la ventana. Si dicha área mostraba un contacto en la vista Resumen o Editar, se cambiará a la vista Lista cuando se suelten los nuevos contactos. La vista Lista lo mostrará en la vista Resumen o Editar. La vista Lista muestra los contactos agregados a la lista que están aún resaltados.

SUGERENCIA: *La capacidad de arrastrar y soltar varios contactos de un archivo al otro le permite dividir archivos grandes en dos más pequeños. Para obtener más información, consulte la Ayuda en línea.*

Protección de los contactos

Para asegurarse de que la información de valor que posee esté a salvo y disponible cuando la necesite, utilice el Asistente para copia de seguridad. Para iniciar dicho asistente, elija **Archivo**→**Mantenimiento**→**Copia de seguridad**.

El Asistente para copia de seguridad le permite guardar archivos de CardScan de forma local, en otro medio y, algo muy importante, en su cuenta personal segura del sitio Web de AtYourService (www.cardscan.net).

¿Qué es AtYourService?

AtYourService le permite llevar a cabo lo siguiente:

- Habilitar para Web cualquier archivo de CardScan del PC, ya que lo guarda en su cuenta segura y privada del sitio Web de AtYourService. A continuación, podrá acceder al archivo Web con un navegador, realizar cambios en el archivo local o Web y asegurarse de que siempre sean iguales gracias a Sincronización de CardScan.
- La habilitación Web de archivos le permite efectuar lo siguiente:
 - Cuando no tenga cerca su propio PC, puede acceder a los contactos desde cualquier conexión a Internet. Inicie el navegador en AtYourService (www.cardscan.net) y regístrese con su dirección de correo electrónico y contraseña. Podrá ver, agregar, editar o eliminar contactos.
 - Cuando vuelva a su propio PC, CardScan habrá actualizado el archivo con los cambios realizados en AtYourService.
 - Si dispone de un PC en su domicilio y en el trabajo, instale CardScan en ambos. Conserve una copia local de los contactos en ambos sitios. AtYourService mantiene sincronizados los archivos.

Con AtYourService, puede beneficiarse de las actualizaciones de la información de contacto ofrecidas por los mismos contactos. Puede ver, aceptar o rechazar las actualizaciones de contacto con unos pocos clics de ratón, sin necesidad de escribir nada. CardScan sincronizará las copias Web y del escritorio para que sean idénticas.

Mantenimiento de contactos con actualizaciones de AtYourService

Los contactos electrónicos se pueden utilizar únicamente si están actualizados. AtYourService resuelve el inconveniente de tener que hacerlo. Envía un mensaje de correo electrónico a sus contactos cuatro veces al año y les pide que revisen sus datos tal como aparecen en el archivo. (La información contenida en las notas no se revela nunca a los contactos.) Los contactos que proporcionen actualizaciones se marcarán en CardScan con el símbolo .

Para revisar las actualizaciones disponibles, elija **AtYourService**→**Revisar actualizaciones**. CardScan inicia el Asistente de actualizaciones, que le ayuda de forma rápida a revisar y aceptar o rechazar las actualizaciones. Para obtener más información, visite www.cardscan.net.

Actualización de contactos por medio de la digitalización

Si tiene la tarjeta nueva de un contacto, puede actualizar la imagen del anverso y la información en los campos pertinentes por medio de la digitalización de la nueva tarjeta en el contacto existente. Para ello, seleccione el contacto y elija **Tarjeta**→**Reemplazar**.

Esta página se ha dejado en blanco expresamente.

Capítulo 3 Uso de datos de CardScan en Microsoft Outlook y otras aplicaciones de escritorio

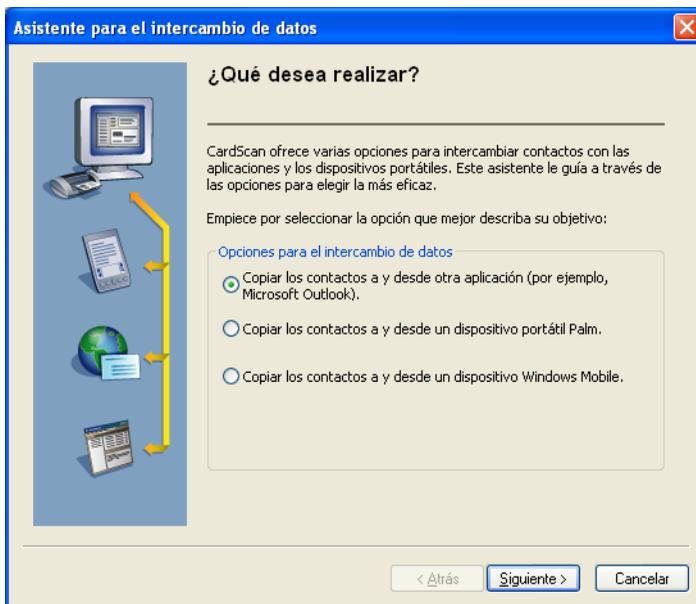
CardScan le permite copiar contactos en y desde el gestor de contactos o administrador personal de información (PIM) que prefiera. CardScan proporciona varias opciones para el intercambio de datos. A fin de elegir la mejor opción para su gestor de contactos, utilice el Asistente para el intercambio de datos.

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos

NOTA: El ejemplo siguiente describe cómo el Asistente para el intercambio de datos ayuda al usuario cuyo gestor de contactos es Microsoft Outlook. Si usa un gestor de contactos diferente, sólo tiene que proporcionar al asistente su información y éste le guiará a través de la opción más adecuada.

Ejemplo: Microsoft Outlook. Para elegir la opción que mejor se adapte a sus necesidades, siga estos pasos:

1. Para utilizar el Asistente para el intercambio de datos, inicie CardScan, seleccione **Archivo**→**Intercambio de datos** y elija **Asistente** en el menú Intercambio de datos. Aparecerá esta pantalla:



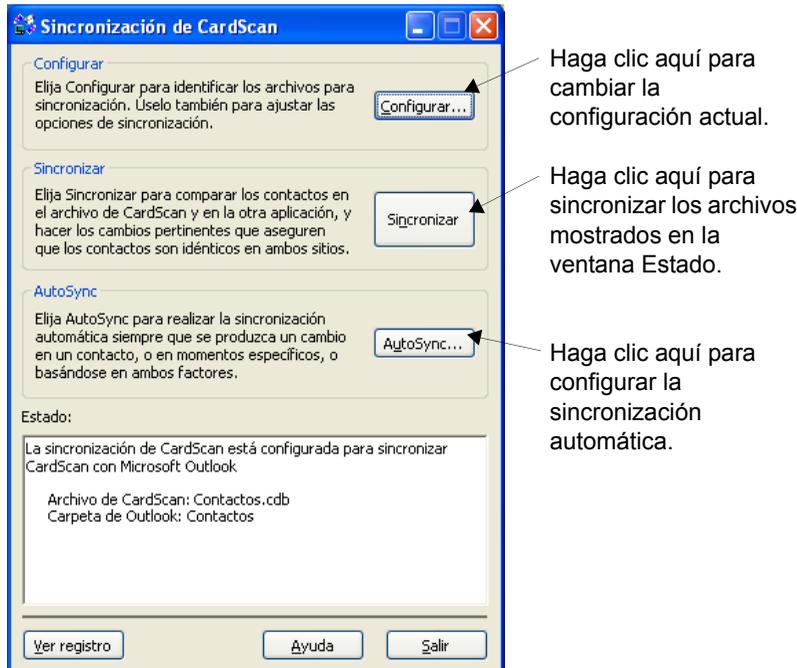
2. Compruebe que está seleccionada la primera opción y haga clic en **Siguiente**.

3. En la pantalla que aparece a continuación, seleccione la versión de Outlook que tiene y haga clic en **Siguiente**. El asistente le sugerirá que use la Sincronización de CardScan.
4. Haga clic en **Continuar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Sincronización de CardScan*.



5. Haga clic en el botón **Configurar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Configurar sincronización*.
6. Busque el archivo de CardScan con el que sincronizar. A continuación, haga clic en **Seleccionar** para elegir una carpeta de Outlook. Aparecerá el cuadro de diálogo *Seleccionar carpeta de Outlook*.
7. Seleccione la carpeta de contactos que desea sincronizar con CardScan y haga clic en **Aceptar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Configurar sincronización*.
8. Revise este cuadro de diálogo para asegurarse de que el archivo de CardScan y la carpeta de Outlook son los que desea sincronizar.
9. (Opcional) Haga clic en **Opciones** para revisar las opciones de sincronización por defecto. Puede que estas opciones por defecto se ajusten perfectamente a sus necesidades. Sin embargo, es útil para ver lo que se puede cambiar si así se desea.

10. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración y volver al cuadro de diálogo *Sincronización de CardScan*:



Sincronización de CardScan y Outlook

Puede realizar la sincronización manual en cualquier momento o elegir la sincronización automática.

- Para realizar la sincronización manual, haga clic en **Sincronizar** en el cuadro de diálogo *Sincronización de CardScan*.
- Para configurar la sincronización automática, haga clic en **AutoSync** en el cuadro de diálogo *Sincronización de CardScan*.

SUGERENCIA: Puede utilizar contactos de CardScan desde Microsoft Outlook, sin copiar dichos contactos en esta aplicación. CardScan incluye una función que le permite designar cualquier archivo de CardScan como libreta de direcciones personal en Microsoft Outlook. Puede configurar todas las libretas de direcciones de CardScan que desee para Outlook. Para ello, elija **Herramientas**→**Libretas de direcciones para Outlook**.

Esta página se ha dejado en blanco expresamente.

Capítulo 4 Copia de contactos a y desde un dispositivo portátil Palm OS™

CardScan proporciona varias opciones para copiar contactos en y desde el dispositivo portátil Palm OS.

NOTA: Estas opciones están disponibles únicamente cuando el instalador de CardScan detecta el software Palm Desktop en el PC. Debe instalar dicho software antes de instalar el software de CardScan.

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos

Para elegir la opción más adecuada, utilice el Asistente para el intercambio de datos. Siga estos pasos:

1. Inicie CardScan, elija **Archivo**→**Intercambio de datos**. Aparecerá el menú Intercambio de datos.
2. Elija **Asistente** en el menú Intercambio de datos. Se iniciará el Asistente para el intercambio de datos.
3. En la primera pantalla del asistente, seleccione la opción de los dispositivos portátiles Palm y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá esta pantalla:



NOTA: La primera opción de esta pantalla aparece seleccionada, porque la mejor forma de mantener los contactos idénticos en ambos sitios es hacer la sincronización directa de CardScan y de la libreta de direcciones de Palm. Tras la sincronización inicial, CardScan le ayudará a encontrar y eliminar duplicados, si los hay (consulte la página 2-5). En sincronizaciones posteriores, CardScan sincronizará sólo cuando haya nueva información de contacto. De este modo, se evita la aparición de nuevos duplicados.

Los pasos siguientes describen cómo configurar esta opción.

4. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la pantalla de presentación de CardScan Conduit para Palm.
5. Haga clic en **Continuar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Opciones de CardScan Conduit*.
6. En la ficha General, seleccione **Activar CardScan Conduit**. Esta función activa todas las opciones de CardScan Conduit.
7. Configure las opciones como desee y haga clic en **Aceptar** para guardar los valores y cerrar el cuadro de diálogo *Opciones de CardScan Conduit*. Si necesita ayuda para configurar las opciones, haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo.

Sincronización

Pulse el botón **HotSync** situado en el soporte (o en el dispositivo) para iniciar la sincronización. Aparecerá el cuadro de diálogo de progreso. Cuando finalice correctamente la sincronización, el cuadro de diálogo de progreso se cerrará.

Capítulo 5 Copia de contactos a y desde dispositivos Windows Mobile®

El módulo CardScan ActiveSync le permite sincronizar un archivo de CardScan con dispositivos basados en Windows Mobile. Entre ellos, se incluyen Windows CE, Pocket PC y SmartPhone 2003 o posterior. La sincronización que se realiza a través del módulo CardScan ActiveSync actualiza automáticamente los datos de un dispositivo basado en Windows Mobile siempre que cambie la información de los contactos en el archivo de CardScan y viceversa.

NOTA: Para sincronizar con CardScan, el dispositivo Windows Mobile debe ejecutar Microsoft Windows CE 3.0 o posterior.

Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos

Para elegir la opción más adecuada, utilice el Asistente para el intercambio de datos. Siga estos pasos:

1. Inicie CardScan, elija **Archivo**→**Intercambio de datos** y seleccione **Asistente** en el menú Intercambio de datos. Aparecerá la primera pantalla del Asistente para el intercambio de datos.
2. Seleccione la opción **Copiar los contactos a y desde un dispositivo Windows Mobile** y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá esta pantalla:



NOTA: Si elige la segunda opción, el asistente le guiará por el proceso descrito en “Elección de la mejor opción con el Asistente para el intercambio de datos” en la página 3-1.

3. Elija la opción de ActiveSync y haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Continuar**. Se abrirá la ventana Microsoft ActiveSync.
5. Elija **Herramientas**→**Opciones**. Aparecerá la ficha *Opciones*.
6. Active el servicio de contactos de CardScan; para ello, marque la casilla de verificación correspondiente. Desactive los demás servicios de contactos.

NOTA: Esto es necesario porque sólo se puede sincronizar con un gestor de contactos a la vez.

7. Si se trata de la configuración inicial, haga clic en **Aceptar**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Opciones de CardScan ActiveSync*. Si desea modificar la configuración actual, haga clic en **Configuración**. Aparecerá el cuadro de diálogo *Opciones de CardScan ActiveSync*.
8. Haga clic en **Examinar** y seleccione el archivo de CardScan que desee sincronizar.
9. (Opcional) Si el archivo de CardScan está protegido por contraseña, seleccione la opción “Usar esta contraseña” y escriba su contraseña. Esto permitirá a CardScan abrir el archivo automáticamente en cada nueva conexión, en lugar de preguntarle la contraseña.
10. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo *Opciones de CardScan ActiveSync*. La sincronización se produce de forma automática.
Si no se produce automáticamente, haga clic en el botón de **sincronización**.

Sincronización manual

Para sincronizar en cualquier momento los archivos seleccionados, haga clic en el botón **Sincronizar** en la ventana de Microsoft ActiveSync.

Apéndice A: Conformidad con la FCC y la CE

Declaración de la FCC

Este equipo se ha comprobado y cumple los límites de los dispositivos digitales de la clase B, según el apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se han diseñado para proporcionar una protección razonable contra las interferencias perjudiciales en una instalación residencial.

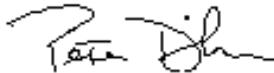
Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala según las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales a las radiocomunicaciones. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en cualquier instalación.

Para cumplir el apartado 15 de las normas de la FCC debe usar el cable que se proporciona con el escáner. Si el equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de la señal de radio o televisión que se puedan determinar encendiendo y apagando el equipo, el usuario deberá corregir dichas interferencias poniendo en práctica una de las siguientes medidas:

- Recoloque la antena de recepción.
- Aumente la distancia entre el equipo y el receptor.
- Conecte los equipos de digitalización e informático a una toma de potencia de un circuito distinto del receptor.

Declaración de conformidad de la CE

Descripción del equipo:	Modelo CardScan 800c Equipo de tecnologías de la información Escáner de tarjetas 5 V CC, 500 mA
Año de fabricación:	2006
Estándares aplicables:	73/23/EEC, Directiva sobre baja tensión 89/336/EEC, Directiva sobre EMC
Estándares aplicables:	EN 60950-1:2002 Equipo de tecnologías de la información - Seguridad EN 55022: 1998 Equipo de tecnologías de la información - Características de las perturbaciones de radio - Límites y métodos de medidas EN 55024: 1998 Equipo de tecnologías de la información - Características de la inmunidad - Límites y métodos de medidas



Peter Dikeman
Vicepresidente de Ingeniería
CardScan, Inc.
01.06.06

Esta página se ha dejado en blanco expresamente.